NR. 2176 /24.11.2025

PLANUL
DE DEZVOLTARE INSTITUŢIONALĂ
2022-2026 (revizuit)

I. ARGUMENT

Planul de dezvoltare instituţională pentru perioada 2022-2026 se fundamentează pe rezultatele planului pentru perioada 2017-2022 şi totodată, pe analiza realistă a mediului extern în care funcţionează Şcoala Gimnazială, Comuna Galicea şi a mediului organizaţional intern.

Tehnicile de analiză SWOT şi PESTE au permis o evaluare echilibrată a resurselor şi a impactului pe care factorii externi îl au asupra activităţii şcolii.

Planul de dezvoltare instituţională 2022-2026 are în vedere eliminarea "punctelor slabe", a cauzelor care le-au generat şi a riscurilor asociate, precum şi înlăturarea "ameninţărilor" sau atenuarea efectelor acestora. Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea "punctelor tari" şi a "oportunităţilor" oferite de cadrul legislativ şi de comunitatea locală. Scopurile strategice asumate izvorăsc din realitatea obiectivă constatată la nivelul unităţii şcolare, corelate cu nevoile de educaţie ale comunităţii şi societăţii.

Analiza condiţiilor socio-economice şi proiectarea traiectoriei de dezvoltare a şcolii s-a făcut pe baza programelor existente la nivel local şi regional, valorificând datele, prognozele şi documentele elaborate de Primăria Comunei Galicea şi de Inspectoratul Şcolar al Judeţului Vâlcea. S-au luat în considerare ideile desprinse din proiectele întocmite la nivelul comisiilor şi a compartimentelor funcţionale organizate la nivelul şcolii, rezultatele sondajelor efectuate în rândul elevilor, propunerile avansate de comitetele de părinţi, de reprezentanţii comunităţii locale, de agenţi economici şi organizaţii neguvernamentale.

Programele Ministerului Educaţiei şi ale Guvernului României privind reforma şi modernizarea învăţământului românesc sunt temeiul direcţiilor principale de dezvoltare instituţională în perioada 2022-2026. Într-o lume a noului şi a schimbărilor, Şcoala Gimnazială, Comuna Galicea va promova valorile şi practicile societăţii democratice, iar misiunea ei este să orienteze tânăra generaţie spre împlinirea în viaţa personală şi socială.

Viziunea şi misiunea şcolii sunt astfel fundamentate încât să asigure un proces educaţional de calitate, care are în vedere finalităţile învăţământului preşcolar, primar şi gimnazial şi dimensiunile noului curriculum.

II. VIZIUNEA

Printr-o educaţie de calitate, asigurăm succesul copiilor, la şcoală şi în viaţă.

Şcoala Gimnazială, Comuna Galicea este un centru educativ comunitar care sprijină dezvoltarea intelectuală, morală şi culturală a participanţilor la actul educaţional: elevi, profesori şi părinţi. Până în anul 2026 Şcoala Gimnazială, Comuna Galicea va fi o şcoală modernă, recunoscută în zonă prin rezultatele la învăţătură ale elevilor, integrată nevoilor sociale ale comunităţii, realizând pregătirea de astăzi pentru viitorul de mâine, la standarde europene.

III. MISIUNEA ŞCOLII GIMNAZIALE, COMUNA GALICEA

Şcoala noastră urmăreşte:

1. Satisfacerea nevoilor de cunoaştere ale fiecărui elev, pentru a se simţi competent în a utiliza informaţia, pentru a fi deschis spre schimbare si învăţare, spre a respecta valorile unei societăţi democratice.
2. Creşterea eficienţei şi calităţii procesului de învăţământ în vederea pregătirii unor elevi cu şanse reale în afirmarea şi evoluţia lor ulterioară, pe fondul unei societăţi în continuă schimbare, selectivă, pe criteriul performanţei.
3. Modernizarea amenajării şi dotării şcolii cu materiale şi tehnologie modernă, la standarde europene, precum şi crearea unui ambient şcolar deosebit, care să asigure condiţiile pentru o bună pregătire teoretică şi practică, la formarea unei conduite civice în concordanţă cu valorile morale europene.
4. Asigurarea unui climat de stimulare şi motivare a dorinţei cadrelor didactice de a se perfecţiona continuu pentru a atinge adevărata măiestrie didactico-pedagogică.

Şcoala Gimnazială, Comuna Galicea se vrea un loc prietenos, în care toţi copiii să beneficieze de programe educaţionale îmbunătăţite continuu. Profesorii vor acţiona pentru construirea cunoştinţelor şi dezvoltarea competenţelor prevăzute de programele şcolare, care să le permită preşcolarilor şi elevilor adaptarea eficientă în şcolaritatea următoare şi în societatea aflată în plină schimbare, dar şi pentru dobândirea normelor, atitudinilor şi valorilor fundamentale care îi vor călăuzi în viaţă.

Demersul educaţional al şcolii noastre va promova egalitatea şanselor, responsabilizarea părinţilor pentru educaţia timpurie, pregătirea şcolară şi evoluţia elevilor, dar şi dezvoltarea interacţiunii cu comunitatea locală.

Valorile cheie: inovaţie, cooperare, eficienţă, flexibilitate, răspundere publică.

IV. ANALIZA DIAGNOSTICĂ

1. Baza materială

1.1 Spaţii de învăţământ

Nr. crt.	Tipul de spaţiu	Număr spaţii	Suprafaţă (mp)
1.	Săli de grupă pentru grădiniţă	3	50
2.	Sală de activităţi comune	2	120
3.	Săli de clasă	9	50
4.	Cabinete	2	50
5.	Laboratoare	2	65

1.2 Biblioteca: .....

1.3 Baza sportivă

Nr. crt.	Tipul de spaţiu/dotari	Număr spaţii	Suprafaţă (mp)
1.	Minisală de sport (spalieri, lada de gimnastică, masă de tenis, trambulină semielastică, capră gimnastică)	2	50
2.	Terenuri de educaţie fizică şi sport (fotbal, handbal, volei, baschet, tenis de câmp)	1	200

1.4 Alte spaţii:

Nr.crt.	Tipul de spaţiu	Număr spaţii	Suprafaţă (mp)
1.	Bibliotecă şcolară	1	35
2.	Spaţii arhivare	1	20
3.	Spaţii depozitare materiale didactice	2	35
4.	Spaţiul Cornul şi laptele	2	8

5.	Cancelaria profesorilor	2	32
6.	Secretariat	1	12
7.	Spaţiu destinat echipei manageriale	1	8
8.	Spaţiu pentru compartimentul contabilitate	1	12
9.	Spaţii de joacă	1	500
10.	Grădina şcolii	1	500

2. Resurse financiare

	2022	2023	2024
2.1 Bugetul pentru cheltuielile de personal	1728908	2093442	2808624
2.2 Bugetul pentru cheltuieli materiale	207368	212254	267784
2.3 Resursele extrabugetare			

3. Resurse umane

3.1 Număr de preşcolari/elevi şi număr de grupe/clase

În anul şcolar 2022-2023, la Grădiniţa cu Program Prelungit din Galicea, au fost înscrişi 65 de copii şi a funcţionat cu o grupă mică preşcolari program normal, grupă mijlocie şi grupă mare cu program prelungit.

În anul şcolar 2022-2023, Şcoala Gimnazială Comuna Galicea, a funcţionat cu 9 clase: 5 clase primare, cu 86 de elevi (17,2 elevi/clasă), şi 4 clase gimnaziale, cu 85 de elevi (21,25 elevi/clasă).

2022-2023

Nivel de învăţământ	Clasa	Număr de clase	Număr de elevi:
Primar, din care	Clasa pregătitoare	1	17
	Clasa I	1	19
	Clasa a II-a	1	20
	Clasa a III-a	1	19
	Clasa a IV-a	1	16
	Total	5	91
Gimnaziu, din care	Clasa V-a	1	25
	Clasa a VI-a	1	26
	Clasa a VII-a	1	25
	Clasa a VIII-a	1	19
	Total	4	95

3.2 Tendinţele demografice ale zonei:

Conform recensământului efectuat în perioada 2017- 2022, 2023-2026 în circumscripţia şcolii, au fost identificate următoarele efective de copiii:

01.09.2017-31.08.2018	01.09.2018-31.08.2019	01.09.2019-31.08.2020	01.09.2021-31.08.2022	01.09.2022-31.08.2023	01.09.2023-31.08.2024
240	234	235	225	214	199

3.3 Estimarea planului de şcolarizare în perioada 2022-2026

2023-2024			2024-2025			2025-2026		
Preşcolar	Primar	Gimnaziu	Preşcolar	Primar	Gimnaziu	Preşcolar	Primar	Gimnaziu
3	5	4	3	5	4	3	5	4

3.4 Şcolarizarea şi frecvenţa

Clasa/Nivel	Anul şcolar 2021-2022	Anul şcolar 2022-2023	Anul şcolar 2023-2024	Anul şcolar 2024-2025

	Nr. elevi	Frecvenţa	Nr. elevi	Frecvenţa	Nr. elevi	Frecvenţa	Nr. elevi	Frecvenţa
Cls. preg.	18	100%	17	100%	22		17	
I	19	100%	19	100%	17		22	
II	18	100%	20	100%	20		17	
III	17	100%	19	100%	21		19	
IV	27	100%	16	100%	18		20	
I-IV	99	100%	91	86	98		95	
V	27	100%	25	100%	17		19	
VI	25	100%	26	100%	25		16	
VII	22	100%	25	100%	26		26	
VIII	16	100%	19	100%	24		24	
V-VIII	90	100%	95	85	92		85	

3.5 Absenteismul şcolar

Clasa/Nivel	Anul şcolar 2021-2022		Anul şcolar 2022-2023		Semestrul I 2023-2024		Semestrul I 2024-2025	
	Nr. elevi	Absenteism	Nr. elevi	Absenteism	Nr. elevi	Absenteism	Nr. elevi	Absenteism
Cls. preg.	18	0	17	497	22		17	
I	19	94	19	650	17		22	
II	18	14	20	428	20		17	
III	17	0	19	519	21		19	
IV	27	237	16	117	18		20	
I-IV	99	102	91	2311	98		95	
V	27	293	25	454	17		19	
VI	25	459	26	404	25		16	
VII	22	423	25	693	26		26	
VIII	16	740	19	411	24		24	
V-VIII	90	1915	95	1962	92		85	

Cauzele absenteismului:

- Motivaţia şcolară scăzută, lipsa de interes, încrederea scăzută în educaţia şcolară, imaginea de sine deteriorată, sentimente de inferioritate, abilităţi sociale reduse;
- Condiţiile socio-economice precare ale familiei: sărăcie, părinţi indiferenţi, neglijenţi, familii dezorganizate, părinţi plecaţi în străinătate;
- Contextul şcolar: supraîncărcarea şcolară, comunicarea defectuoasă elev-profesor, frica de evaluare, conflictul cu colegii.

3.6 Abandonul şcolar

Clasa/Nivel	Anul şcolar 2021-2022		Anul şcolar 2022-2023		Anul şcolar 2023-2024	
	Nr. elevi	Abandon	Nr. elevi	Abandon	Nr. elevi	Abandon
CP	18	0	17	0	22	0
I	19	0	19	0	17	0
II	18	0	20	0	20	0
III	17	0	19	0	21	0
IV	27	0	16	0	18	0
I-IV	99	0	91	0	98	0
V	27	0	25	0	17	0
VI	25	0	26	0	25	0
VII	22	0	25	0	26	0
VIII	16	0	19	0	24	0
V-VIII	90	0	95	0	92	0
I-VIII	189	0	186	0	190	0

Posibile cauze care să favorizeze abandonului şcolar:

- Rezultate şcolare foarte slabe;
- Incapacitatea de adaptare la contextul clasei;

- **Modelul educaţional oferit de părinţi sau de fraţii mai mari;**
- **Apartenenţa la familii cu stres existenţial cauzat de probleme economice serioase;**
- **Neimplicarea în activităţile organizate de şcoală, formale sau nonformale;**
- **Intrarea pe piaţa muncii.**

3.7 Încadrarea cu personal didactic

Anul şcolar	Nivelul de înv.	Număr total c.d.	Număr de norme întregi	Niveluri de pregatire		Grade didactice			
				Educ	Prof.	Gr. I	Gr. II	Definitivat	Debutant
2021-2022	Preşcolar	3	3	1	2	3	-	-	-
2022-2023	Preşcolar	5	5	1	4	3		-	2
2023-2024	Preşcolar	5	5	1	4	3		1	1
2024-2025									
2025-2026									

Anul şcolar	Nivelul de înv.	Număr total c.d.	Număr de norme întregi	Niveluri de pregatire		Grade didactice			
				Înv.	Prof.	Gr. I	Gr. II	Definitivat	Debutant
2021-2022	Primar	5	5	1	4	5	-	-	-
2022-2023	Primar	5	5	1	4	5	-	-	-
2023-2024	Primar	5	5	1	4	5	-	-	-
2024-2025									
2025-2026									

Anul şcolar	Nivelul de înv.	Număr total c.d.	Număr de norme întregi	Niveluri de pregatire		Grade didactice			
				Lic.	Master	Gr. I	Gr. II	Definitivat	Debutant
2021-2022	Gimnazial	9	7	-	4	5	1	2	1
2022-2023	Gimnazial	9	7	-	5	5	0	4	0
2023-2024	Gimnazial	9	7	-	5	5	0	4	1
2024-2025	Gimnazial	9	7						
2025-2026									

4. Capacitatea instituţională

4.1. Managementul strategic şi operaţional

- **Baza conceptuală:**
  - ✓ **Obiectivele strategice europene în domeniul educaţiei;**
  - ✓ **Politicile şi strategiile educaţionale ale ME;**
  - ✓ **Actele normative în vigoare în domeniul educaţiei, inclusiv Legea Educaţiei Naţionale 1/2011;**
  - ✓ **Rapoartele ISJ privind starea învăţământului în judetul Vâlcea în anii şcolari 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021; 2021-2022;2023-2024, 2024-2025.**
  - ✓ **Planurile manageriale al ISJ Vâlcea din anii şcolari 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021; 2021-2022;**
  - ✓ **Planul de dezvoltare instituţională a Şcolii Gimnaziale Comuna Galicea în perioada 2017-2022;**
  - ✓ **Rapoartele privind starea învăţământului în Şcoala Gimnazială, Comuna Galicea în anii şcolari 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021; 2021-2022; 2023-2024, 2024-2025**
  - ✓ **Rapoartele anuale de evaluare internă din anii şcolari 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021; 2021-2022; 2023-2024, 2024-2025**
- **Activitaţi prioritare:**
  - ✓ **Asigurarea resurselor umane;**
  - ✓ **Asigurarea resurselor materiale;**
  - ✓ **Sporirea eficienţei procesului de predare-învăţare-evaluare desfăşurat la nivelul şcolii;**
  - ✓ **Promovarea politicii de susţinere a şcolarizării şi de prevenire a abanadonului şcolar;**

- ✓ Organizarea şi îndrumarea activităţii de formare continuă a personalului didactic şi didactic auxiliar;
- ✓ Dezvoltarea instituţională, în contextul noului tip de cultură organizaţională, de dialog social, de parteneriat;
- ✓ Implementarea Sistemului de Management al Calităţii educaţiei furnizate de Şcoala Gimnazială Comuna Galicea
- ✓

4.1.1 Organizarea comisiilor, consiliilor, compartimentelor:
La nivelul şcolii, se constituie, prin decizia directorului, în baza hotărârii CA, următoarele comisii:

4.1.1.1 Comisii cu caracter permanent:
- Comisia pentru curriculum;
- Comisia pentru prevenirea şi reducerea violenţei în mediul şcolar;
- Comisiei pentru frecvenţă, combaterea absenteismului şi a abandonului şcolar;
- Comisia pentru mentorat didactic şi formare în cariera didactică;
- Comisia pentru întocmirea orarului şi asigurarea serviciului pe şcoală;
- Comisia pentru control managerial intern;
- Comisia de gestionare a SIIIR;
- Comisia pentru programe şi proiecte educative;
- Comisia pentru olimpiade şi concursuri şcolare;
- Comisia pentru prevenirea şi combaterea discriminării şi promovarea interculturalităţii;
- Comisia pentru situaţii de urgenţă;
- Comisia de salarizare;
- Comisia pentru prevenirea actelor de corupţie în educaţie;
- Comisia pentru supravegherea prelucrării datelor cu caracter personal;

4.1.1.2 Comisii cu caracter ocazional:
- Comisia pentru inventariere;
- Comisia de recepţie a bunurilor (produse, servicii, lucrări);
- Comisia de casare, de clasare şi valorificare a materialelor rezultate;
- Comisia pentru burse, rechizite şi alte drepturi sociale;
- Comisia pentru recensământul populaţiei şcolare;
- Comisia pentru organizarea examenelor,
- Comisia pentru verificarea documentelor şcolare şi a actelor de studii;
- Comisia pentru consiliere şi orientare;
- Comisia de cercetare disciplinară;
- Comisia pentru promovarea imaginii şcolii;
- Comisia de mobilitate a personalului didactic la nivelul şcolii;
- Comisia paritară

4.1.1.3 Consilii: consiliul profesoral, consiliul elevilor, consiliul reprezentativ al părinţilor, consiliile claselor;
4.1.1.4 Compartimente: secretariat şi contabilitate;
4.1.1.5 Alte responsabilităţi stabilite prin legi/reglementări specifice:
- Consilierul pentru integritate;
- Cadrul didactic cu atribuţii PSI;
- Cadrul didactic cu atribuţii SSM;
- Cadrele care aplică măsurile de prim ajutor, de stingere a incendiilor şi de evacuare a lucrătorilor;
- Responsabilul cu distribuirea produselor lactate şi de panificaţie în şcoală;
- Responsabilul cu manualele şcolare;
- Responsabilul cu probleme de arhivă;
- Responsabilul pentru completarea şi transmiterea REVISAL;
- Responsabilul cu administrarea Sistemului Informatic al Învăţământului din România (SIIIR) la nivelul şcolii.

4.1.2 Monitorizarea activităţii desfăşurate în Şcoala Gimnazială, Comuna Galicea a avut în vedere punctele slabe, ameninţările şi disfuncţionalităţile prezentate în rapoartele privind starea învaţământului pentru anii şcolari 2014–2017 şi 2018-2022 a urmărit eficientizarea activităţii tuturor consiliilor, comisiilor şi compartimentelor şcolii, pentru realizarea tintelor strategice propuse în Proiectul de dezvoltare instituţională 2022-2026 . Pentru atingerea ţintelor strategice au fost identificate obiectivele specifice/operaţionale, incluse în planurile operaţionale, obiective care au fost monitorizate permanent. Activitatea de monitorizare şi control s-a desfăşurat de către director, pe baza graficului semestrial, de către responsabilii comisiilor metodice, pe baza programelor anuale ale comisiilor metodice, şi de către CEAC, pe baza graficului

anual de monitorizare. Monitorizarea şi controlul personalului şcolii şi al comisiilor/compartimentelor funcţionale au constituit premisa unei evaluări corecte şi motivante a personalului şcolii, dar şi premisa identificării oportunităţilor de dezvoltare a şcolii.

4.1.3 Activitatea managerială a avut în vedere asigurarea funcţionării şcolii fără perturbări şi realizarea obiectivelelor asumate prin planurile manageriale, în comparaţie cu rezultatele şcolare obţinute la nivel judeţean şi naţional. Prin măsurile şi activităţile întreprinse: reactualizarea regulamentului de organizare şi funcţionare şi a instrumentelor interne de lucru, reorganizarea şi funcţionarea eficientă a comisiilor şi compartimentelor, dezvoltarea bazei didactico-materiale şi creşterea gradului de accesibilitate a acesteia, realizarea planului de şcolarizare, îmbunătăţitrea realizării curriculumului şi a evaluării învăţării, dezvoltarea Sistemului de Management al Calităţii, Şcoala Gimnazială, Comuna Galicea a reuşit obţinerea unor rezultate şcolare comparabile cu cele din anii şcolari anteriori şi cu cele obţinute pe plan judeţean şi naţional de unităţi de învaţământ similare, iar la Evaluarea Naţională, promovabilitatea generală obţinută a fost, în fiecare an, la nivelul sau chiar peste media judeţeană şi naţională.
Transparenţa şi participarea cadrelor didactice şi a părinţilor la actul decizional a fost asigurată prin participarea sistematică a acestora la şedinţele Consiliului de administraţie, ale Consiliului profesoral, ale Consiliului reprezentativ al părinţilor şi ale comitetelor de părinţi.

4.2 Managementul personalului

4.2.1 Personal didactic

- Programele de activităţi ale comisiilor metodice, aprobate în Consilul profesoral, au prevăzut activităţi lunare, cu tematică legată de elaborarea instrumentelor de evaluare şi notare, desfăşurarea recapitulărilor finale, pregătirea specială a elevilor pentru concursuri şi examene, dezbateri şi analize privind corelarea parcurgerii conţinuturilor disciplinare la nivelul ariei curriculare.Comisia pentru evaluarea şi asigurarea calităţii şi-a desfăşurat activitatea pe baza planului operaţional şi a graficului anual al activităţilor, care au vizat dezvoltarea încrederii beneficiarilor, asigurarea relaţiilor cu comisiile şi compartimentele şcolii, desfăşurarea procesului de predare-învăţare-evaluare.

4.2.2 Activitatea de perfecţionare şi formare continuă a cadrelor didactice s-a realizat individual, în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice, conform calendarului activităţilor elaborat de ISJ şi CCD Valcea şi prin participare la cursuri de formare organizate de furnizori acreditaţi. Numărul mediu de credite profesionale transferabile/cadru didactic: 90 CPT.

4.3 Elevi

4.3.1 Rezultate la învăţătură în perioada 2022-2026

Clasa/	2021-2022		2022-2023		2023-2024	
Nivelul	Înscrişi	Promovaţi	Înscrişi	Promovaţi	Înscrişi	Promovaţi
CP	18	18	17	17	22	22
I	19	19	19	19	17	17
II	18	18	20	20	20	20
III	17	17	19	19	21	21
IV	27	27	16	16	18	18
I-IV	99	99	91	91	98	98
V	27	26	25	25	17	16
VI	25	24	26	26	25	25
VII	22	20	25	24	26	24
VIII	16	16	19	19	24	24
V-VIII	90	86	95	95	92	89
I-VIII	189	185	186	185	190	197

Analiza comparativă a promovabilităţii arată menţinerea procentului de promovare în jurul valorii de 100%, la ciclul primar, şi de peste 99%, la ciclul gimnazial. Cauzele repetenţiei: dezinteresul elevilor pentru activitatea şcolară, apartenenţa la familii dezorganizate sau cu părinţii plecaţi în străinătate, lipsa de comunicare sistematică dintre elevi, părinţi şi cadre didactice.

4.3.3 Rezultate obţinute la concursuri şi olimpiade şcolare

4.3.3.1 Rezultate obţinute la concursuri şi olimpiade şcolare 2021-2022

CLASA/	DENUMIREA CONCURSULUI	PREMIUL	NR. PREMII

DISCIPLINA			
Limba engleză	Olimpiada de engleză faza județeana	Menţiune	2
Religie		Premiul III	1
		Menţiune	5

4.3.3.2 Rezultate obţinute la concursuri şi olimpiade şcolare 2022-2023

4.3.3.3 Rezultate obţinute la concursuri şi olimpiade şcolare 2023-2024
4.3.3.4. Rezultate obţinute la concursuri şi olimpiade şcolare 2024-2025

4.3.4 Rezultate obţinute de elevi la Evaluarea Naţională

Promovabilitate generală	Media mediilor generale	Ponderea mediilor generale peste 9	Promovabilitatea la LRO	Media notelor la LRO	Promovabilitatea la MAT	Media notelor la MAT
2021-2022	7.03	8.00%	85.00%	7.11	85%	6.96
2022-2023	6.31	5.55%	83.00%	6.06	83%	6.57
2023-2024	6.23	4.54%	76.00%	6.46	67%	6.01
2024-2025	6,59	12,5	87,5%	6,90	70,83	6,27

4.3.5 Inserţia şcolară a elevilor.Toţi absolvenţii clasei a VIII-a din promoţiile 2021, 2022, 2023, 2024, 2025 au fost repartizaţi în licee şi scoli profesionale.

4.4 Personalul didactic auxiliar şi nedidactic

4.4.1 Compartimentul Secretariat. Secretarul şcolii si-a desfăşurat activitatea pe baza fişei postului, a programului compartimentului secretariat şi a programului de lucru, aprobate de director. A asigurat serviciile solicitate de elevi, părinţi, personalul unităţii de învăţământ şi de alte persoane interesate, pe întreaga perioadă de desfăşurare a orelor de curs, a gestionat programul Edusal, programul Revisal, registrul de decizii, condicile de prezenţă, a asigurat securitatea cataloagelor şcolare, conform programului stabilit de director, a completat registrele matricole, a arhivat documentele şcolare, a gestionat corespondenţa şcolii, contractele de muncă şi fişele postului, statele de funcţii şi fişele de încadrare, a procurat, completat, eliberat şi a ţinut evidenţa actelor de studii, a elaborat situaţiile solicitate de ISJ, MEN, Primăria Comunei Galicea şi alte instituţii.
4.4.2 Compartimentul financiar. Administratorul finaciar şi-a desfăşurat activitatea pe baza fişei postului, a programului compartimentului şi a programului de lucru, aprobate de director. A asigurat constituirea bugetului şi realizarea execuţiei bugetare în conformitate cu prevederile legale în vigoare, confirmate de rapoartele de audit financiar realizate de ISJ şi de Primăria Comunei Galicea. Execuţia bugetară pentru bunuri şi servicii s-a realizat pe baza planului anual de achiziţii publice, respectând ciclul financiar la nivelul şcolii şi realizând, parţial (90%), achiziţiile pe SEAP.
4.4.3 Biblioteca a funcţionat prin voluntariatul profesorului de geografie.
4.4.4 Personalul de întreţinere (1 muncitor) şi de îngrijire (2 îngrijitoare) şi-a desfăşurat activitatea pe baza fişei postului şi a programului de lucru, aprobate de director, asigurând menţinerea curăţeniei în toate spaţiile de învăţământ şi în spaţiile exterioare. Muncitorul calificat a asigurat funcţionarea centralei termice, a instalaţiilor din şcoală (electrică, sanitară), reparaţiile curente. Totodată, personalul nedidactic a asigurat securitatea şcolii în timpul orelor de curs, pe baza programului stabilit de directorul şcolii.

5. Eficacitatea educaţională
5.1 Curriculum/Rezultatele învăţării
Proiectarea didactică s-a realizat cu respectarea cerinţelor metodologice specifice, urmărindu-se, în cadrul unităţilor de învăţare, adecvarea corespunzătoare a conţinuturilor şi activităţilor de învăţare la competentele generale şi competenţele specifice

prevăzute de programele şcolare. Au fost respectate ghidurile metodologice de aplicare a programelor şcolare la fiecare disciplină de învăţământ. S-au constatat, însă, şi disfuncţii cu privire la componenta proiectivă: superficialitate în elaborarea proiectării didactice, termene imprecise, instrumente neadecvate atingerii obiectivelor propuse.
Curriculumul utilizat de Şcoala Gimnazială Comuna Galicea, în anii şcolari 2022-2023, 2023-2024, 2024-2025 este cel naţional, aprobat prin:

Nivelul preşcolar:
- Curriculum pentru învăţământul preşcolar, aprobat prin OME nr. 4694/02.08.2019;
- Conţinutul activităţilor specifice funcţiei de diriginte pentru învăţământul preşcolar, aprobat prin notificarea nr. 46267/28.09.2010.

Nivelul primar:
1. Clasa pregătitoare - clasa a IV-a:
- Planurile cadru în învăţământul primar aprobate prin ORDIN nr. 3.371 din 12 martie 2013;

Nivelul gimnazial:
- ORDIN MENCS nr. 3590 / 05.04.2016 cu privire la aplicarea Planului cadru pentru clasele V–VIII;
- ORDIN MENnr. 3393 / 28.02.2017 cu privire la aprobarea programelor şcolare pentru aria curriculară „Consiliere şi orientare", clasele a V-a – a VIII-a.

Pe baza planului-cadru de învăţământ, Consiliul de curriculum propune schemele orare, aprobate de Consiliul profesoral şi de Consiliul de administraţie, asigurându-se concordanţa dintre curriculum-ul naţional şi oferta educaţională a şcolii.

Disciplinele opţionale. Stabilirea CDŞ se face în funcţie de solicitările elevilor, resursele şi politica şcolii, disciplinele opţionale validate de Consiliul profesoral si incluse în oferta educaţională, promovată prin site-ul şi pliantul şcolii. Procedura de stabilire a disciplinelor opţionale a respectat Metodologia privind regimul disciplinelor opţionale, Notificarea MEN nr. 3238/05.02.2021 cu privire la statutul CDŞ în învăţământul primar şi secundar şi Regulamentul de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar.

Disciplinele opţionale în anul şcolar 2021- 2022

CLASA	DISCIPLINA	PROF.
V	-	
VI	COMPLEMENTE DE MATEMATICĂ	MĂRGĂRITESCU ŞTEFAN
VII	COMPLEMENTE DE MATEMATICĂ	MĂRGĂRITESCU ŞTEFAN
VIII	COMPLEMENTE DE MATEMATICĂ	MĂRGĂRITESCU ŞTEFAN

Disciplinele opţionale în anul şcolar 2022- 2023

CLASA	DISCIPLINA	PROF.
V	LIMBA ENGLEZĂ	DEREŞU AURELIA GABRIELA
VI	LIMBA ENGLEZĂ	DEREŞU AURELIA GABRIELA
VII	COMPLEMENTE DE MATEMATICĂ	MĂRGĂRITESCU ŞTEFAN
VIII	-	

Disciplinele opţionale în anul şcolar 2023- 2024

CLASA	DISCIPLINA	PROF.
IV	-	
V	LIMBA ENGLEZĂ	DEREŞU AURELIA GABRIELA
VI	LIMBA ENGLEZĂ	DEREŞU AURELIA GABRIELA
VII	COMPLEMENTE DE MATEMATICĂ	MĂRGĂRITESCU ŞTEFAN
VIII	COMPLEMENTE DE MATEMATICĂ	MĂRGĂRITESCU ŞTEFAN

Disciplinele opţionale în anul şcolar 2024- 2025

CLASA	DISCIPLINA	PROF.
IV	-	
V	LIMBA ENGLEZĂ	BUNEA ROXANA
VI	ROBOTICA SI VIATA	BOJAN FLORIN

VII	COMPLEMENTE DE MATEMATICĂ	MĂRGĂRITESCU ȘTEFAN
VIII	COMPLEMENTE DE MATEMATICĂ	MĂRGĂRITESCU ȘTEFAN

5.2 Calitatea predării

Controlul documentelor şi activităţilor, discuţiile cu cadrele didactice, cu elevii şi cu părinţii, precum şi chestionarele aplicate au evidenţiat că majoritatea cadrelor didactice au urmărit aplicarea şi realizarea dimensiunilor propuse de noul curriculum :

- descongestionarea materiei;
- accent pe capacitatea de aplicare practică a celor învăţate;
- întâmpinarea aşteptărilor elevilor;
- orientarea învăţării spre formarea de capacităţi intelectuale şi acţionale;

Profesorii şi învăţătorii s-au preocupat de descongestionarea şi esenţializarea conţinuturilor, de formarea unor capacităţi, comportamente şi abilităţi adecvate, implicarea permanentă a elevilor în procesul de învăţare, diversificarea tipurilor de activităţi didactice. În cele mai multe cazuri, eforturile cadrelor didactice pentru parcurgerea ritmică a programelor şcolare, pentru organizarea unor situaţii de învăţare atractive şi evaluarea sistematică a elevilor au condus la obţinerea unor rezultate bune şi foarte bune. Parcurgerea planificarilor calendaristice şi calitatea procesului de predare-învăţare-evaluare au fost monitorizate prin asistenţe la lectii realizate de directorul scolii si de responsabilii comisiilor metodice. Asistenţele la lectii, realizate pe baza unui grafic şi a unei proceduri specifice, au vizat, în primul rând, cadrele didactice nou venite în şcoală, cadrele didactice înscrise la grade, dar şi asigurarea unei asistenţe/modul pentru toate cadrele didactice.

- Pregătirea asistenţelor: verificarea planificării semestriale; verificarea condicii de prezenţă; revederea punctelor slabe identificate la asistenţa precedentă; stabilirea obiectivelor asistenţei.
- Criteriile pentru evaluarea predării: calitatea proiectului lecţiei; organizarea clasei şi a activităţii; conţinutul ştiinţific; strategia didactică; stimularea şi activizarea elevilor; evaluarea formativă; comportamentul profesorului: trăsături de personalitate, managementul timpului.
- Criteriile pentru evaluarea învăţării: capacitatea de concentrare a elevilor; interesul elevilor pentru realizarea sarcinilor; iniţiativa şi responsabilitatea; capacitatea de a lucra în echipă; acumularea şi consolidarea cunoştinţelor şi deprinderilor; raportul dintre părţile tari şi părţile slabe din răspunsul elevilor.

Directorul şi responsabilii comisiilor metodice au oferit cadrelor didactice asistate posibilitatea de a-şi analiza lecţia, au corelat aprecierea cu observaţiile consemnate în fişă, au justificat motivele care au stat la baza judecăţilor emise, au subliniat părţile bune, dar şi părţile care pot fi îmbunatăţite, au oferit recomandări clare pentru ameliorarea predării, punând în concordanţă calificativul cu aprecierea lecţiei.

În urma asistenţelor la lecţii s-au desprins următoarele aspecte:

- Centrarea actului didactic pe elev;
- Adaptarea conţinuturilor la particularităţile claselor de elevi;
- Proiectarea demersului didactic pe formarea deprinderilor şi capacităţilor de lucru ale elevilor;
- Acordarea unei atenţii crescute elevilor cu nevoi speciale (CES);
- Adaptarea testelor de evaluare la nivelul de pregătire al clasei şi urmărirea progresul elevilor;

Recomandările pentru o parte din cadrele didactice asistate au avut în vedere:

- Adaptarea conţinuturilor la nivelul de asimilare şi înţelegere al elevului;
- Utilizarea pe scara largă a strategiilor moderne de predare – învăţare;
- Stimularea interesului elevilor pentru învăţare;
- Utilizarea strategiilor diferenţiate în funcţie de particularităţile elevilor;
- Asigurarea echilibrului între cerinţe şi posibilităţile elevilor.

Concluziile asistenţelor au stat la baza analizei efectuate de management (director/responsabilul comisiei metodice) privind calitatea procesului de predare-învăţare-evaluare şi acordării calificativelor anuale pentru cadrele didactice.

6. Activitatea educativă

- Organizarea orelor de dirigenţie, s-a realizat în conformitate cu „Reperele activităţii educative", elaborate de ME. În cadrul orelor de dirigenţie, s-au dezbătut diferite teme, ţinându-se cont de numărul de ore alocate unor teme specifice: prevenirea consumului de droguri, educaţia rutieră a copiilor, drepturile omului şi drepturile copilului, diminuarea violenţei din şcoală, activităţi de orientare şcolară;

- Proiectele educative pentru elevi : „Sănătatea noastră", „Prevenirea şi combaterea consumului şi traficului de droguri", „ 1 Decembrie – Ziua naţională a României", „Deschide uşa creştine!" – Concurs de colinde, icoane, poezie religioasă, „24 ianuarie – Ziua Unirii", "Prevenirea delincvenţei juvenile".
- Starea disciplinară. Programul de combatere a violenţei în şcoală.
- Starea disciplinară la nivelul şcolii a fost relativ bună. Nu s-au semnalat abateri grave de la prevederile Regulamentului de organizare şi funcţionare şi ROFUIP. Comisia pentru prevenirea şi combaterea violenţei în şcoală, numită prin decizia directorului, a acţionat, în colaborare cu Poliţia locală, pe baza Programului de combatere a violenţei în şcoală. Pentru cazurile de indisciplină apărute, directorul şcolii, diriginţii şi învăţătorii au intervenit promt, luându-se măsuri imediate de remediere. Situaţia mediilor la purtare, în ultimii trei ani şcolari, se prezintă astfel:

ANUL ŞCOLAR	MEDII 9-10		MEDII 7-9		MEDII SUB 7	
	I-IV	V-VIII	I-IV	V-VIII	I-IV	V-VIII
2021-2022	73	90	0	4	0	0
2022-2023	79	88	0	3	0	0
2023-2024	76	84	0	6	0	0
2024-2025						

7. Activitatea extracurriculară/extraşcolară

7.1 Activitatea extracurriculară a fost orientată şi proiectată în conformitate cu oferta educaţională a şcolii. Activităţile extracurriculare organizate pe parcursul întregului an şcolar, inclusiv in perioada vacanţelor:

- Serbări şcolare: 8 martie, Moş Crăciun, încheierea anului şcolar;
- Serbările Comunei Galicea;
- Spectacole cultural- artistice: 1 Decembrie, 24 ianuarie, 15 ianuarie-Eminescu, Ziua eroilor;
- Echipe de dansuri şi de teatru;
- Concursul "Mirajul copilăriei";
- Expoziţii de desene şi pictură religioasă, organizate cu ocazia sărbătorilor de Crăciun şi de Paşti;
- Grup vocal;
- Vizionare de spectacole de teatru şi film;
- Campionate sportive;
- Excursii tematice semestriale şi drumeţii;
- Vizite la Muzeul Nicolae Bălcescu;
- Simpozion pentru marcarea Drepturilor copilului;

Începând cu anul şcolar 2022-2023, oferta educaţională va include şi alte activităţi, specifice preşcolarilor:

- Organizarea şi vizionarea unor spectacol e de teatru în grădiniţă;
- Organizarea aniversării copiilor în cadrul grupei;
- Implicarea în campanii social-umanitare „Învaţă să dăruieşti";
- Activităţi organizate în colaborare cu alte grădiniţe.

Activităţile extracurriculare au antrenat cca. 90% din elevii şcolii. Pentru îmbunătăţirea activităţii extracurriculare s-a realizat un dialog deschis cu elevii, acordarea unei atenţii sporite în pregătirea şi organizarea activităţilor extracurriculare şi extraşcolare cu conţinut cultural, artistic, sportiv şi turistic, organizate la sugestia şi iniţiativa elevilor, la care ei au fost iniţiatori şi, în acelaşi timp, participanţi activi, ceea ce le-a permis petrecerea într-un mod plăcut şi util a timpului liber.

7.2 Şcoala Altfel: Să ştii mai multe, să fii mai bun ! – ediţia 2024-2025

- Numărul de activităţi derulate:
- Tipul de activităţi derulate:
  - ✓ activităţi culturale;
  - ✓ activităţi tehnico-ştiinţifice;
  - ✓ activităţi sportive;
  - ✓ activităţi de educaţie pentru cetăţenie democratică;
  - ✓ activităţi de promovarea valorilor umanitare;
  - ✓ activităţi de educaţie pentru sănătate şi stil de viaţă sănătos dependenţă de calculator;
  - ✓ activităţi de educaţie ecologică şi de protecţie a mediului;

- ✓ activităţi de educaţie rutieră, educaţie pentru reacţii corecte în situaţii de urgenţă;
- ✓ vizite şi drumeţii;
- ✓ activităţi de educaţie antreprenorială.

- Resursele implicate (cadre didactice, elevi, părinţi etc.):
  - ✓ cadre didactice: 16
  - ✓ elevi: 225
  - ✓ părinţi care s-au implicat parţial: 15
  - ✓ parteneri educaţionali care au participat efectiv la activităţi:12

- Parteneri implicaţi: Muzeul Memorial Nicolae Bălcescu, Asociaţia Vatra cu idei, Biserica cu hramul „Sfântul ierarh Nicolae", Biserica cu hramul „Adormirea Maicii Domnului" Ocolul Silvic Stoiceni, Biroul de Siguranţă Şcolară, Poliţia locală Galicea, Cabinetul medical, Biblioteca comunală, unităţi şcolare gimnaziale din judeţul Vâlcea, alte unităţi şcolare gimnaziale.

- Obiective generale:
  - ✓ Dezvoltarea personalităţii tinerilor prin potenţarea competenţelor de a identifica şi de a participa la activităţile de educaţie nonformală, extracurriculare şi extraşcolare;
  - ✓ Identificarea elevilor cu aptitudini sau talente în diverse domenii (tehnic, artistic, sportiv, jurnalistic) şi valorizarea acestora;
  - ✓ Dezvoltarea competenţelor elevilor de a comunica, de a colabora şi a se integra în grup;
  - ✓ Stimularea colaborării dintre şcoală, familie şi instituţiile cu rol educativ ale comunităţii locale;
  - ✓ Oferirea unor modele de comportamente şi activităţi pozitive de petrecere a timpului liber de către elevi;
  - ✓ Educarea elevilor în spiritul prevenirii adoptării unor obiceiuri nesănătoase şi pentru un stil de viaţă sănătos;
  - ✓ Educarea multiculturală a elevilor în spiritul toleranţei interetnice;
  - ✓ Crearea unei imagini pozitive a şcolii la nivelul comunităţii locale.
- Impactul programului asupra mentalităţii elevilor:
  - ✓ foarte pozitiv: 90 % dintre elevi,
  - ✓ pozitiv: 10 % dintre elevi;

8. Activitatea de consiliere şi orientare

Tipul activităţii	Tipul problemei	Beneficiari	Anul şcolar		
			2022-2023	2023-2024	2024-2025
Consiliere individuală		Elevi			
		Cadre didactice			
		Părinţi			
Consiliere de grup	Problemele pubertăţii	Elevi			
	Tulburări de comportament	Elevi	1	1	1
	Abandonul şcolar	Elevi	0	0	0
Sesiuni de informare	Tutunul şi consecinţele sale	Elevi			
	Drepturile copilului	Elevi			
	Fişa psihopedagogică	Cadre didactice			
	Tehnici de învăţare	Elevi			
	Regulamente şcolare	Elevi			
	Adaptarea la ciclul gimnazial	Elevi			
Activităţi OSP	Aplicarea chestionarelor	Elevi	20	24	24
	Prezentarea ghidului OSP	Elevi	20	24	24
	Aplicarea sondajului OSP	Elevi	20	24	24
	Discutarea profilelor ocupationale	Elevi	20	24	24
	Prezentarea profilurilor liceelor	Elevi	20	24	24

9. Parteneriate educaţionale

9.1 Colaborarea cu părinţii

- Constituirea comitetelor de părinţi. În temeiul ROFUIP, adunările generale au ales comitetele de părinţi ale claselor, care au avut avut iniţiative în domeniul activităţilor extracurriculare, în îmbunătăţirea condiţiilor de studiu şi atragerea de resurse extrabugetare.
- Lectoratele cu părinţii. În cadrul şedinţelor CRP, preşedinţii comitetelor de părinţi ale claselor au propus tematici pentru activităţile cu părinţii, concretizate în lectoratele cu păinţii, organizate lunar, pe cicluri de învăţământ.
- Corespondenţa cu părinţii a avut în vedere invitarea la discuţii a părinţilor elevilor care au săvârşit abateri grave de la regulamentele şcolare, invitarea la şedinţele cu părinţii şi la diverse evenimente din viaţa şcolii, precum şi comunicarea situaţiei şcolare a elevilor corigenţi, repetenţi, amânaţi sau cu medii scăzute la purtare.
- Şcolarizarea copiilor cu CES. În politicile şcolare pe termen mediu şi lung, Şcoala Gimnazială, Comuna Galicea, a avut in vedere aplicarea H.G. 522/2006 care vizează învăţământul pentru copiii cu CES.
- Programul de desegregare a vizat activităţi de utilizare în comun a spaţiilor şcolare şi a dotărilor existente, colaborarea cu familiile deorganizate pentru înscrierea copiilor la şcoala şi grădiniţă, oferirea de ore suplimentare pentru copiii care întâmpină dificultăţi în procesul de învăţare, sprijinirea materială a elevilor săraci, conştientizarea părinţilor cu privire la beneficiile educaţiei inclusive.
- Aceste fonduri au fost cheltuite pentru modernizarea bazei materiale a şcolii, pentru organizarea şi desfăşurarea unor activităţi extracurriculare/extraşcolare sau pentru funcţionarea curentă a şcolii.
- Reprezentanţii părinţilor în Consiliul de administraţie a participat la adoptarea deciziilor în domeniul organizatoric şi administrativ.
- Profesorul diriginte a tratat problemele deosebite ale elevilor şcolii printr-o colaborare strânsă cu familiile elevilor.

9.2 Colaborarea cu Consiliul Local

- Relaţia de colaborare cu Consiliul local s-a concretizat în solicitarea/alocarea fondurilor pentru cheluielile materiale. Reprezentantul Primăriei Galicea, desemnat prin hotărârea Consiliului Local Galicea, a fost implicaţi în activităţile CEAC şi ale CA. Formaţiile artistice şi sportive ale şcolii au participat la activităţile iniţiate de Consiliul local şi Primăria Galicea, cu prilejul Zilei comunei Galicea.

9.3 Colaborarea cu alte insituţii de învăţământ, cultură, sport

Considerând că parteneriatul educaţional este una dintre pârghiile importante ale dezvoltării organizaţionale, conducerea şcolii şi cadrele didactice au acţionat pentru trecerea de la parteneriatul consultativ la unul colaborativ şi durabil şi cooperarea eficientă a celor doi factori, şcoală - partener social, pe baza recunoaşterii reciproce a competenţelor şi a responsabilităţilor. În colaborarea cu instituţiile partenere, s-a constatat o deschidere semnificativă a acestora pentru activitatea şcolii.

9.4 Participarea la proiecte educaţionale:

- Proiectul educaţional „Mirajul Copilăriei!"
- Proiectul educaţional „Nouă ne pasă!"

10. Managementul calităţii

10.1 Proiectarea şi implementarea procedurilor de autoevaluare instituţională. Există procedura de autoevaluare instituţională care prevede modalităţile de monitorizare a calităţii procesului educaţional, de evaluare a rezultatelor învăţării şi de autoevaluare instituţională pe baza ghidului specific ARACIP, utilizându-se standardele naţionale de evaluare periodică şi standardele de referinţă.

10.2 Existenţa şi aplicarea procedurilor interne de asigurare a calităţii. Pe baza procedurilor, au fost stabilite:

- măsurile pentru atingerea obiectivelor de asigurare a calităţii stabilite în anul şcolar precedent prin planul de îmbunătăţire, cu termene de realizare şi responsabilităţi precise;
- modalităţile de monitorizare semestrială a programelor de studii, însoţită de un raport cu principalele concluzii desprinse;
- organizarea şi implementarea unor programe de pregătire suplimentară oferite elevilor cu rezultate slabe, pentru diminuarea abandonului şcolar;
- programe pentru elevii capabili de performanţă;
- metodologia de evaluare a cadrelor didactice;
- organizarea sistemului informatic şi a bazei de date la nivelul CEAC, care să permită colectarea, prelucrarea şi analiza datelor privitoare la asigurarea calităţii;
- elaborarea şi implementarea strategiei de promovare a şcolii;
- transparenţa şi actualizarea informaţiilor de pe site-ul şcolii;
- compararea rezultatelor actuale cu obiectivele de asigurare a calităţii stabilite în anii şcolari anteriori.

10.3 Funcţionarea CEAC în conformitate cu Legea asigurării calităţii educaţiei. În organigrama şcolii, CEAC, constituită conform legii, se află în raport de coordonare cu CA. Există decizia anuală de constituire a CEAC, strategia CEAC 2022-2026, planul operaţional anual al CEAC, graficul activităţii CEAC, RAEI pentru perioada 2023-2024, 2024-2025, planuri de îmbunătăţire, PDI, manualul calităţii, ghiduri ARACIP, fişe de observare a lecţiilor, fişe de monitorizare, rapoarte de monitorizare, chestionarele aplicate cadrelor didactice, elevilor şi părinţilor, procese verbale ale întâlnirilor CEAC. Evaluarea calităţii se face pe baza unei planificări cunoscute de personalul didactic, există un flux continuu de informaţii privind activitatea CEAC. Conducerea şcolii adoptă recomandarile CEAC şi aloca resurse pentru comisie, inclusiv o sală dedicată. În activităţile CEAC, sunt implicaţi reprezentanţii tuturor beneficiarilor. CEAC a realizat o rubrică dedicată asigurării calităţii pe site-ul şcolii: www.

11. Cultura organizaţională şi comunitară:

- **ethos pedagogic înalt;**
- **valorile dominante : respectul pentru profesie, cooperare, respect reciproc, dorinţă de afirmare;**
- **se întâlnesc şi cazuri de individualism, competiţie, rutină ;**
- **relaţiile între cadrele didactice sunt colegiale;**
- **regulamentul de organizare şi funcţionare cuprinde norme atât pentru activitatea elevilor şi a cadrelor didactice, cât şi pentru părinţi şi vizitatori;**
- **relaţiile între cadrele didactice şi părinţi sunt de respect şi sprijin reciproc;**
- **majoritatea părinţilor sunt mulţumiţi de educaţia primită de copiii lor.**

În anul şcolar 2022-2023, Şcoala Gimnazială Comuna Galicea a fost evaluată de ARACIP, obţinând următoarele rezultate: Indice de eficienţă: 1,033 (conform HNRE)

- **Punctaj final: 78,508**
- **Calificative şi punctaje pe indicatori:**

Domeniul	Criteriul	Indicatorul	Calificativul obţinut	Punctajul
A.Capacitatea instituţională	a.Structurile instituţionale, administrative şi manageriale	**1.Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective**		
		2.Organizarea internă a unităţii de învăţământ		
		3.Existenţa şi funcţionarea sistemului de comunicare internă şi externă		
		4.Funcţionarea curentă a unităţii de învăţământ		
		5.Existenţa şi funcţionarea sistemului de gestionare a informaţiei		
		6.Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi		
		7.Asigurarea securităţii tuturor celor implicaţi în actvitatea şcolară		
	b.resurse umane	**1.Managementul personalului didactic şi de conducere**		
		2.Managementul personalului didactic auxiliar şi nedidactic		
B.Eficacitate educaţională	**a.conţinutul programelor de studiu**	**1.Definirea şi promovarea ofertei educaţionale**		
		2.Existenţa parteneriatelor cu reprezentanţi ai comunităţii		
		3.Proiectarea curriculumului		
		4.Realizarea curriculumului		
	b.rezultatele învăţării	**1.Evaluarea rezultatelor şcolare**		
		2.Evaluarea rezultatelor la activităţile extracurriculare		
	c.activitatea ştiinţifică sau metodică	**1.Activitatea ştiinţifică**		
		2.Activitatea metodică a cadrelor didactice		

C.Managementul calităţii	a.strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii	1.Existenţa şi aplicarea procedurilor de autoevaluare instituţională		
		2. Existenţa şi aplicarea procedurilor interne de asigurare a calităţii		
		3.Dezvoltarea profesională a personalului		
	b.proceduri de revizuire	1.Revizuirea ogertei educaţionale şi a planului de dezvoltare		
	c.proceduri de evaluare a învăţării	1.Existenţa şi aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învăţării		
	d.proceduri de evaluare a cadrelor didactice	1.Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral		
	h.structuri de asigurare a calităţii educaţiei	1.Constiruirea şi funcţionarea structurilor de evaluare internă a calităţii		
			TOTAL PUNCTAJ	78,508

În concluzie, perioada 2022-2026 reprezintă o perioadă de timp cu transformări importante şi de succes ale Şcolii Gimnaziale Comuna Galicea. Astfel, performanţele şcolare ale elevilor, activitatea profesională a cadrelor didactice, cât şi a personalului didactic auxiliar şi nedidactic, şi, în acelaşi timp, eforturile deosebite ale echipei manageriale s-au materializat prin recunoaşterea prestigiului unităţii şcolare şi situarea acesteia între şcolile bune ale judeţului Vâlcea.

12. Analiza SWOT

CURRICULUM	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- oferta educaţională contribuie la personalizarea procesului instructiv-educativ ; - grădiniţa şi şcoala dispune de întregul material curricular; - documente de proiectare didactică de calitate, în concordanţă cu curriculumul naţional şi resursele disponibile; - utilizarea auxiliarelor curriculare moderne: ghiduri, fişe de lucru, softuri educaţionale, pentru sporirea randamentului scolar; -preocupări pentru introducerea softului educaţional în procesul didactic.	- metodele digitale ale cadrelor didactice în raport cu nevoile beneficiarilor; - evaluarea nu este valorificată ca factor reglator în proiectarea de proces; - slaba implicare a unor elevi în propria lor dezvoltare;
OPORTUNITĂŢI	AMENINŢĂRI
-CDS permite valorificarea abilităţilor si intereselor individuale ; -oferta diversificata de auxiliare didactice permite o selecţie riguroasă în vederea achiziţionării.	- elevi intraţi în CP/clasa I, care nu au frecventă la învăţământul preşcolar; - existenţa şi proliferarea unui mediu negativ al educaţiei informale, care promovează valori contrare celor ale şcolii;
RESURSE UMANE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-corp profesoral cu o solidă pregătire ştiinţifică şi metodică; -încadrarea şcolii cu cadre didactice calificate, în proporţie de 100%; -delimitarea clară a responsabilităţilor cadrelor didactice şi o bună coordonare a lor; -participarea cadrelor didactice la perfecţionări prin grade didactice şi cursuri de formare; -organizarea sistematică a activităţii de perfecţionare a cadrelor didactice la nivelul cercurilor pedagogice şi al comisiilor metodice; -integrarea noilor tehnologii în activităţile de formare	-preocuparea insuficientă a unor cadre didactice pentru actualizarea pregătirii psihopedagogice, managementul proiectelor, implementarea sistemului de management al calităţii; -participarea aleatorie la programele de formare continuă pentru acumularea creditelor profesionale transferabile impuse de sistem, şi nu în funcţie de nevoile reale de formare; -participarea redusă a cadrelor didactice la programele de mobilitate europeană; -creşterea numărului elevi cu o slabă implicare în propria lor

continuă; -editarea publicaţiilor care susţin formarea continuă a cadrelor didactice. -serviciu adecvat de orientare şi consiliere pentru preşcolari şi părinţi.	dezvoltare; -desfiinţarea postului de bibliotecar.
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
-varietatea cursurilor oferite de furnizorii de formare; -percepţia semnificativ pozitivă a majorităţii cadrelor didactice cu privire la schimbările înregistrate deja în sistemul de formare continuă; -fişa postului şi fişa de evaluare pentru cadrele didactice sunt corelate cu scopurile organizaţiei şcolare şi obiectivele de dezvoltare personală ale cadrelor didactice; -existenţa fondurilor europene pentru programe de formare.	-schimbările legislative frecvente, reflectate într-un statut incert al cadrului didactic; -disponibilitatea redusă faţă de inovaţie a unor cadre didactice; -supraîncărcarea cadrelor didactice cu sarcini şi activităţi neremunerate; -scăderea populaţiei şcolare; -creşterea numărului de elevi proveniţi din familii monoparentale; -diminuarea fondurilor bugetare alocate pentru dezvoltarea profesională; -absenţa mijloacelor pentru stimularea materială a personalului.
RESURSE FINANCIARE ŞI MATERIALE	
PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
-grădiniţă cu spaţii confortabile; -ofertă bogată de materiale didactice pentru grădiniţă; -spaţiu suficient de joacă şi de mişcare pentru preşcolari; -modernizarea spaţiilor şcolare în totalitate; -creşterea funcţionalităţii cabinetelor şi laboratoarelor; -deţinerea autorizaţiei sanitare de funcţionare, autorizaţiei de securitate la incendiu şi autorizaţiei SSM; -conexiune la Internet;	-bugetul alocat per preşcolar/elev este insuficient pentru funcţionarea optimă; -o parte din mijloacele didactice are uzură fizică şi morală; -fondul de carte al bibliotecii nu este actualizat, în totalitate; -biblioteca nu este informatizată; -absenţa a unui control sistematic şi a unei evidenţe clare în vederea recuperării pagubelor realizate de către elevi; -scăderea fondurilor extrabugetare atrase;
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
-statutul de ordonator terţiar de credite al şcolii; -evaluarea instituţională raportată la acest criteriu; -descentralizarea finanţării şi autonomia instituţională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor.	-absenta temporară a fondurilor de la bugetul de stat pentru reparaţii şi reabilitarea clădirii şcolii; -suspendarea programelor naţionale de dotări.
DEZVOLTAREA RELAŢIILOR SISTEMICE SI COMUNITARE	
PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
-colaborare eficientă cu Consiliul Local şi Primăria Galicea; -identitatea bine definită a şcolii în comunitate; -existenta unui climat educaţional deschis, stimulativ; -cultura organizaţională concurenţială propice competitivităţii şi creşterii calităţii educaţiei; -participarea părinţilor la lectoratele şi consultaţiile individuale; -colaborarea cu diverse instituţii locale pentru realizarea unor activităţi extracurriculare; -o tradiţie instructiv-educativă concretizată într-o imagine foarte bună a şcolii; -conducerea scolii este preocupată de creşterea calităţii procesului didactic şi a bazei material.	-valorificarea insuficientă a parteneriatelor cu alte unităţi de învăţământ şi ONG-uri;

OPORTUNITĂŢI	AMENINŢĂRI
-creşterea ponderii copiilor care frecventează grădiniţa; -disponibilitatea comunităţii de a relaţiona cu grădiniţa şi preşcolarii; -parteneriatele şcolii cu comunitatea locală; -posibilitatea antrenării elevilor şi părinţilor în întreţinerea spaţiilor şcolare; -disponibilitatea unor instituţii de a veni în sprijinul şcolii; -interesul liceelor pentru atragerea clientelei şcolare. -lobby-ul părinţilor privind prezentarea realizărilor şi performanţelor şcolii;	-migrarea părinţilor din circumscripţia şcolară aferentă şcolii în străinătate, însoţită de scăderea frecvenţei şcolare şi de abandonul parental al copiilor rămaşi în ţară; -tendinţa de automarginalizare a unor familii cu potenţial economic şi cultural scăzut, ceea ce reduce interesul părinţilor pentru implicarea în viaţa şcolară; -nemulţumirile unor părinţi faţă de activitatea unor cadre didactice poate duce la micşorarea numărului de cereri de înscriere în unitate;
ACTIVITATEA MANAGERIALĂ	
PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
-formarea managerială sistematică; -experienţa managerială bună; -proiectarea managerială laborioasă; -adaptabilitatea la situaţii neprevăzute; -capacitatea de asumare a responsabilităţilor; -asigurarea fluxului informaţional şi eficientizarea comunicării.	-construirea echipelor complementare prin natura competenţelor şi atitudinii membrilor; -valorificarea insuficientă a informaţiilor obţinute în urma monitorizării şi controlului activităţii didactice; -managementul deficitar al stresului.
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
-accesul la bune practici manageriale; -schimbarea legislaţiei specifice educaţiei; -oferta de programe targetate către dezvoltarea abilităţilor manageriale.	-reducerea alocaţiilor bugetare pentru învăţământ; -motivaţia scăzută a angajaţilor şcolii; -lipsa de atractivitate a sistemului educaţional; -asaltul informaţional.

13. Analiza PESTE

Factorii politici:

- **Legislaţia:**
  - **Promovează măsuri şi politici educaţionale menite să continue dezvoltarea şi modernizarea sistemului ;**
  - **Noul Curriculum pentru învăţământul preşcolar promovează în mod real educaţia timpurie;**
  - **Nu favorizează creşterea natalităţii, prin facilităţile acordate mamelor pentru creşterea copiilor.**
- **Politicile educaţionale ale şcolii:**
  - **Atragerea mamelor casnice la desfăşurarea procesului educaţional al grupelor de grădiniţă;**
  - **Pentru creşterea rezultatelor şcolare la examenele naţionale, se derulează programe de pregătire suplimentară la disciplinele de examen;**
  - **Pentru preîntâmpinarea frecvenţei scăzute, a abanadonului şcolar şi a indisciplinei, învăţătorii şi diriginţii colaborează sistematic cu părinţii elevilor;**
  - **Pentru prevenirea delincvenţei juvenile, şcoala colaborează cu familia, poliţia;**
- **Activitatea de lobby:**
  - **Părinţii reprezintă un factor important în diseminarea realizărilor şcolii;**

Factorii economici:

- **Activitatea economică:**
  - **Gradul de ocupare a populaţiei în activităţile economice este scăzut, faţă de media comunitară şi naţională;**
  - **Majoritatea părinţilor ocupaţi la nivelul localităţii lucrează în agricultura, servicii, construcţii;**
  - **Slaba dezvoltare a firmelor private nu oferă oportunităţi de sponsorizare a şcolii;**
- **Politica bugetară:**
  - **Politica bugetară locală asigură resurse financiare pentru desfăşurarea normală a procesului de învăţământ;**
  - **Politica bugetară guvernamentală nu a permis alocarea de fonduri pentru finalizarea unei Sali de sporti;**
  - **Neîncadrarea cheltuielilor în bugetele alocate per preşcolar/elev.**
- **Venitul disponibil al familiei:**
  - **Scăderea veniturilor familiilor generează demotivarea elevilor.**

Factorii socio-culturali:

- Atitudinea faţă de muncă:
  - Atitudine negativă faţă de muncă a unei părţi a elevilor şi părinţilor;
- Migraţia părinţilor:
  - Plecarea părinţilor la muncă în străinătate a determinat ramânerea copiilor în grija rudelor, dezbinarea unor familii şi diminuarea motivaţiei pentru învăţare a elevilor (15% dintre elevi au cel puţin un părinte plecat la muncă în străinătate);
- Rata şomajului: peste 10%
- Ajutoare sociale: cca. 10% din familii. Programul guvernamental „Lapte-corn"este favorabil familiilor cu venituri mici si constituie un motiv de a frecventa grădiniţa cu program normal;
- Rata natalităţii:
  - Scăderea anuală a numărului de copii din circumscripţia şcolară creează probleme de realizare a planului de şcolarizare şi de încadrare a personalului didactic;
- Nivelul educaţional:
  - Majoritatea elevilor provin din familii cu pregătire submedie;

Factorii tehnologici:

- Dotarea şi baza materială a şcolii:
  - Creşterea interesului cadrelor didactice pentru implementarea noilor tehnologii în strategiile didactice;
  - Creşterea interesului părinţilor pentru noile tehnologii;
  - Existenţa dotărilor şi a utilităţilor necesare desfăşurării normale a procesului instructiv-educativ;
  - Acces la Internet şi cablu TV;
  - Influenţa negativă a folosirii în exces a televizorului şi calculatorului asupra copiilor;
  - Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice a determinat uzura morală a echipamentelor informatice existente;

Factorii ecologici:

- Implicarea în proiecte educaţionale a partenerilor specializaţi în protecţia mediului.

V. STRATEGIA PROIECTULUI

A. ARGUMENT – NECESITATE, FEZABILITATE, OPORTUNITATE

La elaborarea planului de dezvoltare, s-au avut în vedere:

- rezultatele obţinute în îndeplinirea obiectivelor stabilite prin planurile de implementare ale PDI 2017-2022;
- rezultatele evaluării externe periodice, realizată de ARACIP în anul 2021;
- contextului socio-economic, realizată prin metoda SWOT şi PESTE;
- analiza cererii/nevoii de educaţie;
- analiza alternativelor şi riscurilor;
- sustenabilitatea după încheierea ciclui de viaţă al planului de dezvoltare;
- beneficiile pentru educaţia copiilor;
- particularităţile învăţământului preşcolar, primar şi gimnazial.

Echipa de management are capacitatea de a implementa planurile operaţionale anuale şi îşi propune ca, după încheierea planului de dezvoltare, bunele practici privind metodologia implementării planului să fie preluate de către toţi factorii interesaţi. În condiţiile autonomiei financiare generată de principiul "finanţarea urmează elevul", prevăzută de Legea Educaţiei, şcoala va aloca anual fonduri pentru implementarea planului. Relaţia şcoală-comunitate va fi consolidată pe parcursul activităţilor, prin conlucrarea echipei de implementare a proiectului cu reprezentanţii partenerilor locali, ceea ce va genera, pe termen lung, o încredere sporită a comunităţii în şcoală şi o implicare mai mare a acestora în educaţia copiilor.

Planul de dezvoltare a fost elaborat în concordanţă cu Politica de coeziune UE 2021-2027 (Investiţii în domeniul educaţiei, al formării competenţelor şi al învăţării pe tot parcursul vieţii), cu priorităţile Cadrului Strategic Comun 2021-2027 şi în conformitate cu obiectivele PND 2021-2027, axate pe priorităţile Strategia Europa 2027 (Reforme naţionale pentru creştere inteligentă, durabilă şi favorabilă incluziunii la orizontul anului 2027), potrivit cărora participarea şcolară a copiilor din grupuri vulnerabile contribuie la dezvoltarea resurselor umane, având ca rezultat final dezvoltarea echilibrată în domeniul educaţiei şi folosirea eficientă a capitalului uman din România.

La elaborarea planului de dezvoltare, s-a ţinut cont şi de principiul egalităţii de şanse, având în vedere Constituţia României şi Legea 202/2002 privind egalitatea de şanse. Se va asigura accesul egal la activităţi, indiferent de gen, etnie,

naţionalitate, religie, categorie socială, convingeri, orientare sexuală, handicap. Scopul final al planului de dezvoltare îl constituie furnizarea unei educaţii mai bune, în care individualitatea elevului reprezintă cheia succesului în învăţare; conţinutul formării cadrelor didactice implicate are în vedere dezvoltarea competenţelor de abordare pedagogică centrată pe elev, care să îmbunatăţească şansele de reuşită şcolară ale tuturor elevilor, indiferent de mediu de proveniență, etnie sau stil de învăţare.

Planul de dezvoltare contribuie la dezvoltarea durabilă, prin furnizarea unei educaţii iniţiale de calitate copiilor cu risc de părăsire timpurie a şcolii şi prin dezvoltarea unor competenţe transversale din perspectiva învăţării pe tot parcursul vieţii, care vor asigura şanse de integrare socială şi profesională a elevilor într-o societate în care competenţele de comunicare şi respectul faţă de celălalt, indiferent de etnie, gen sau statut social, reprezintă cheia coeziunii sociale.

Strategia aleasă permite organizaţiei noastre să se concentreze asupra alinierii eficiente a resurselor umane şi materiale, existente şi previzibile, la viziunea şi misiunea sa, respectând, în acelaşi timp, politicile curente naţionale şi locale în învăţământ, dar şi expectanţele comunităţii. Strategia Şcolii Gimnaziale Comuna Galicea asigură îmbunătăţirea continuă, dar şi recunoaşterea calităţii educaţiei oferite.

B. ŢINTELE/SCOPURILE STRATEGICE

Ţintele/scopurile strategice derivă din viziunea şcolii şi reprezintă intenţiile majore care vor fi realizate prin planul de dezvoltare şi prin care se va îndeplini misiunea şcolii. Aceste scopuri nu se referă la activităţile obligatorii/curente, ci reprezintă domeniile pe care şcoala intenţionează să le îmbunătăţească.

Ţintele/scopurile strategice stabilite de Şcoala Gimnazială Comuna Galicea pentru perioada 2022-2026, pe baza diagnozei mediului intern şi extern, având ca reper misiunea şcolii, sunt:

Obiectivul strategic 1 – Integrarea tuturor copiilor cu cerințe educaționale speciale sau dizabilități prin creșterea anuală cu 25% a numărului de activități pe care aceștia le desfășoară în cadrul grupei
Obiectivul strategic 2: Reducerea cu cel puțin 50% a numărului cazurilor raportate de bullying și de violență între copii, în anii școlari 2022-2026
Obiectivul strategic 3 – „Creșterea anuală cu 5%, în următorii 3 ani, a procentului elevilor care iau medii peste 5 la Evaluarea Națională"
Obiectivul strategic 4 – Creșterea anuală cu 20% a numărului activităților didactice în care cadrele didactice aplică utilizează / integrează noile tehnologii;
Obiectivul strategic 5 – Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale și naționale;

C. OPŢIUNILE STRATEGICE
Pornind de la realitatea mai sus menţionată şi de la ţintele strategice; acceptând că nivelul de formare atins în şcoală reprezintă un mijloc puternic de integrare socială, că eşecul şcolar generează eşecul social; considerând că, în acest moment, combaterea eşecului şcolar şi a excluderii sociale a tinerilor proveniţi din medii defavorizate reprezintă o provocare serioasă pentru construcţia României democratice, opţiunile strategice ale Planului de dezvoltare a Şcolii Gimnaziale Comuna Galicea pentru perioada 2022-2026, derivate din misiunea şcolii, sunt:
Creşterea calităţii şi eficienţei învăţământului în perspectiva pregătirii pentru o societate şi economie bazate pe cunoaştere.
Asigurarea egalităţii de şanse, susţinerea financiară a elevilor din categoriile dezavantajate;
Modernizarea infrastructurii şcolii.
Descentralizarea şi autonomia unităţii de învăţământ.
Modernizarea şi democratizarea actului managerial (proiectare, decizie, formare) prin formarea personalului didactic şi a directorului.
Dezvoltarea parteneriatului educaţional, şcoală – părinţi – administraţia locală, în vederea susţinerii procesului educaţional.
Dezvoltarea cadrului de cooperare internaţională cu unităţile de învăţământ din Uniunea Europeană şi corelarea sistemului de educaţie cu obiectivele şi evoluţiile europene.

D. ETAPELE DE REALIZARE A PLANULUI DE DEZVOLTARE

Ţintele strategice derivate din misiunea şcolii şi vizând atingerea ţintelor propuse vor fi realizate pe parcursul unui ciclu de patru ani şcolari care permite implementarea ţintelor propuse:

- Anul şcolar 2022-2023: planul de implementare va asigura demararea activităţilor propuse pentru atingerea ţintelor strategice şi integrarea nivelului preşcolar;
- Anul şcolar 2023-2024: planul de implementare va dezvolta activităţile pentru atingerea ţintelor strategice;
- Anul şcolar 2024-2025: planul de implementare va asigura consolidarea rezultatelor bune obţinute în primii doi ani;
- Anul şcolar 2025-2026: planul de implementare va asigura evaluarea rezultatelor bune obţinute în primii trei ani;

E. PLANURILE OPERAŢIONALE

Fiecare ţintă strategică este operaţionalizată prin stabilirea obiectivelor prioritare, resurselor, responsabilităţilor, termenelor şi a indicatorilor de performanţă.

VI. INDICATORI DE REALIZARE

CURRICULUM

- Creşterea satisfacţiei elevilor şi părinţilor faţă de activitatea cadrelor didactice şi a directorului la peste 90%.
- Diferenţierea curriculară, în vederea trecerii de la "şcoala pentru toţi" la "şcoala pentru fiecare".
- Valorificarea potenţialului de învăţare al fiecărei generaţii de elevi la un nivel cât mai ridicat:
  - ✓ înscrierea în grupa mare şi în grupa mijlocie a tuturor copiilor de 5-6 ani din circumscripţia şcolii;
  - ✓ rata nefrecventarii grădiniţei - sub 5%;
  - ✓ rata abandonului şcolar - 0;
  - ✓ promovabilitatea la evaluarea naţională - peste media judetului;
  - ✓ rezultate şcolare bune şi foarte bune: minimum 60% calificative «bine» şi «foarte bine», minimum 60% medii generale peste 7;
- Oferta de activităţi extracurriculare asigură posibilitatea fiecărui preşcolar/elev să desfăşoare cel puţin un tip de activitate în afara programului de şcolar.

RESURSE UMANE

- 80% din cadrele didactice aplică metode interactive şi utilizează noile tehnologii în procesul de predare-învăţare-evaluare.
- 90% din cadrele didactice participă la stagii de formare, acumulând cel puţin 90 de credite profesionale transferabile.

RESURSE MATERIALE

- Modernizarea şi asigurarea funcţionalităţii spaţiilor şcolare;
- Dotarea grădiniţei cu auxiliare didactice, conform normativelor în vigoare;
- Îmbogatirea anuală a patrimoniului şcolii cu materiale curriculare pentru toate disciplinele şcolare;
- Reducerea pagubelor materiale produse de elevi în şcoală.
- Asigurarea finanţării pentru cheltuielile de întreţinere curentă şi de conservare a patrimoniului.

RELAŢII COMUNITARE

- Creşterea cu 50% a numărului de acorduri de parteneriat încheiate cu unităţi şcolare şi grădiniţe;
- Creşterea cu 50% a convenţiilor de parteneriat cu ONG-uri locale, pentru derularea de proiecte educaţionale.
-

DEZVOLTAREA SISTEMICĂ

- Elaborarea/aplicarea procedurilor şi documentelor asociate SMC, conform Standardelor naţionale de calitate;
- Elaborarea/aplicarea procedurilor şi documentelor asociate standardelor Sistemului de Control Intern Managerial.

VII. MONITORIZARE ŞI EVALUARE

Această componentă a planului de dezvoltare asigură legătura cu planul managerial anual, care este instrumentul de bază pentru monitorizarea PDI, şi identifică responsabilii pentru monitorizarea implementării activităţilor/sarcinilor stipulate de PDI, pentru evaluarea progresului şi raportarea rezultatelor către conducerea şcolii, şi, de asemenea, periodicitatea colectării informaţiilor legate de monitorizare şi depunerea rapoartelor.

Pentru asigurarea calităţii derulării PDI, se va implementa manualul calităţii, se vor elabora şi aplica proceduri de monitorizare şi evaluare a calităţii procesului educaţional, proceduri de colectare regulată a feed-back-ului din partea elevilor şi a părinţilor, procedura de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral şi se va asigura funcţionarea optimă a Comisiei pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii.

Monitorizarea implementării PDI se va face pe baza procedurilor interne care determină condiţiile de monitorizare, evaluare şi raportare. Informaţiile vor fi procesate de directorul şcolii şi analizate de CA. Raportul cu privire la progresul înregistrat şi sugestiile referitoare la îmbunătăţirile necesare emise de CA, vor fi prezentate anual Consiliului profesoral şi Consiliului Reprezentativ al Părinţilor. Monitorizarea şi evaluarea va şi sursa principală de informare pentru procesul de actualizare/revizuire a PDI.

Pe parcursul derulării Planului de Dezvoltare Instituţională 2022-2026, Şcoala Gimnazială, Comuna Galicea va solicita o evaluare externă periodică.

ELABORAT DE: Prof. Chelcea Dumitru Antonie – director
Prezentat şi validat în şedinţa Consiliului profesoral din 10.12.2025
Aprobat în şedinţa Consiliului de administraţie din 10.12.2025
Reactualizat în şedința Consiliului de administraţie .....

Director,
Prof. Chelcea Dumitru Antonie

